

ДОМ ЗДРАВЉА НИШ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА

Бр. 2/21
21. 01. 201 6. год.
НИШ

СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ ДОМА ЗДРАВЉА НИШ

Ниш, јануар 2016

На основу члана 28. Статута Дома здравља Ниш, Управни одбор Дома здравља „Ниш“ усвојио је дана _____,

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ ДОМА ЗДРАВЉА НИШ

УВОД

Стратегија дефинише циљеве управљања ризицима, одговорности и преглед области из којих се скупљају релевантни подаци за процену ризика.

Стратегија управљања ризицима полази од следећих дефиниција:

Ризик је стање у којем постоји могућност негативног одступања од пожељног исхода који очекујемо или коме се надамо, односно могућност сусретања са штетом или несрећом.

Управљање ризицима је систематски процес који обухвата препознавање и мерење ризика којима је изложена установа, запослени и клијенти, као и избор и примену најадекватнијих мера за спречавање, смањивање, праћење и контролу ризика.

Нежељени догађај је сваки догађај услед кога могу бити угрожени живот или здравље запослених и пацијената или финансијска стабилност и углед установе.

СВРХА И ЦИЉЕВИ

Сврха стратегије је успостављање ефикасног система управљања ризицима у циљу стварања безбедног окружења за пацијенте и запослене.

Циљеви стратегије су:

- препознавање и мерење ризика у свим областима пружања услуга пацијентима, као и код других активности
- стално и правовремено спровођење превентивних мера за спречавање или ублажавање свих уочених ризика
- уграђивање система управљања ризицима у свим радним процесима и културу установе
- стварање повољне климе у установи како би се запослени охрабрили да пријављују и извештавају о свим нежељеним догађајима без страха од оптуживања и кажњавања
- успостављање и развијање јасних поступака за извештавање, истраживање и предузимање мера за уочене ризике

ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Процес управљања ризиком је мултидисциплинарни процес у коме се у циљу решавања проблема везаних за ризик заједно користе различита знања, дисциплине и методе. То је системски процес за идентификацију, испитивање и процењивање могућности настанка штета (ризика) са којима се суочава установа или појединац, као и системски процес за одабирање најбољег начина за елиминацију или сузбијање ризика.

Процес управљања ризицима подразумева:

- идентификацију ризика
- процену ризика
- избор мера за елиминацију или умањење ризика
- документовање, праћење и извештавање о ризицима
- финансирање ризика

Идентификација ризика

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрока ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се могу утврдити и систематским праћењем нежељених догађаја. Приликом идентификације ризика потребно је сагледати све области пословања установе и обухватити све ризике који би се могли догодити.

Могући ризици:

Област:	Ризици:
Планирање у случају масовних несрећа	Могућност настанка штета проузрокованих природним катастрофама
Квалитет пружених услуга	Ризици приликом пружања здравствених услуга пацијентима - могућност оштећења здравља или погоршања стања пацијента услед грешке или пропуста у раду особља, неисправности медицинске опреме или неисправности лекова
Кућне инфекције	Ризици везани за санитарно-хигијенске мере
Безбедност и здравље на раду	Ризици за запослене повезани са радним местом, опремом за рад, опасним материјалама, заштитном опремом и др.
Против-пожарна заштита	Ризици услед којих може доћи до пожара
Животна средина	Ризици услед неадекватног поступања са отпадом
Законито пословање и углед установе	Ризици повезани са мобингом , тужбама и казнама услед непоштовања законских прописа и заштитом права пацијената
Техничко одржавање	Ризици повезани са могућим оштећењима и кваровима на објектима, инсталацијама и опреми за рад
Набавна служба	Ризици повезани са набавком лекова, материјала, опреме, опасних хемикалија и др

Информациони систем	Ризици од губитка података (услед кварова, нестанка електричне енергије и др.), компјутерских вируса, неовлашћеног приступа подацима идр.
Финансијска служба	Економска спремност установе за одговор на ризике, процена исплативости спровођења мера за смањење ризика, осигурање људи и имовине

Процена ризика

Ризик - меру неке опасности најбоље је утврдити преко вероватноће настанка штетног догађаја и величине последице тог догађаја што се математички може представити на следећи начин:

$$R(T) = P(T) \times L(T)$$

T – нежељени догађај

R(T) – ризик од догађаја T

P(T) – вероватноћа да ће се догађај T десити

L(T) – величина штете коју би догађај T изазвао

За сваку утврђену опасност треба одлучити да ли је ризик: мали, средњи или висок. Да би се добила одлука ком рангу ризика припада која опасност, користи се табела процене ризика.

Табела за процену ризика

		Тежина последица		
		Мала	Средња	Велика
Вероватноћа	Врло невероватно	Мали (1)	Мали (1)	Средњи (2)
	Вероватно	Мали (1)	Средњи (2)	Висок (3)
	Врло вероватно	Средњи (2)	Висок (3)	Висок (3)

Укупна изложеност ризику може бити:

- мала (оцена 1) - прихватљив ризик
- средња (оцена 2) - ризик где треба спровести мере за његово смањење
- висока (оцена 3) - потпуно неприхватљив ризик (то је ризик који може да нанесе штету пацијентима, да угрози сигурност запослених, да доведе до повреде законских прописа или да доведе до великих финансијских губитака)

Документовање процене ризика:

Локација, део опреме или функција:			
Ризик и кратак опис ризика	Процењени ризик (мали, средњи или велики)	Превентивне мере које се већ примењују	Потребне додатне мере за смањење ризика

Избор мера за умањење или елиминацију ризика

У зависности од величине ризика предузимају се превентивне и заштитне мере и то по следећем редоследу:

- елиминација ризика или избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије (високи ризици)
- смањивање или ублажавање ризика кроз организационе мере, превентивне мере, мере колективне заштите, коришћењем одговарајуће личне заштите и др.(средњи ризици)
- прихватање малих ризика уз перманентно праћење како би се осигурало да остану у прихватљивим границама (мали ризици)

Документовање, праћење и извештавање о ризицима

Сваки корак у процесу управљања ризиком води се у писаној форми и комплетна документација се чува трајно.

Сваки препознати ризик на који се утиче договореним мерама и даље се прати и на тај начин се утврђује да ли су спроведене мере ефикасне у сузбијању ризика.

Извештавање о ризицима је обавезно и то у писаној форми. Извештавање се обавља према руководству.

Финансирање управљања ризицима

Финансијским планом установе опредељују се средства за управљање ризицима.

ЕДУКАЦИЈА

Едукација и упознавање запослених са ризицима и мерама за њихово отклањање је од кључног значаја за ефикасно управљање ризицима.

Едукација се обавља из области безбедности и здравља на раду, против-пожарне заштите и управљања отпадом .

Спроводи се и континуирана медицинска едукација.

Постоји систем да све процедуре и упутства буду доступне свима запосленима.

Такође је врло битно успостављање ефикасног система информисања запослених и руководства.

ОДГОВОРНОСТ

Одговорност за управљање ризиком хијерархијски се може приказати:

- Директор
- Помоћници директора
- Главна сестра
- Начелници служби
- Главне сестре и техничари служби
- Референт за безбедност и здравље
- Референт против-пожарне заштите
- Епидемиолошка служба
- Шеф техничке службе
- Шеф набавне службе
- Шеф правне службе
- Шеф информатичке службе
- Запослени

У процесу управљања ризиком сви запослени морају да буду свесни своје одговорности, као и да буду потпуно информисани и укључени у сам процес.

На основу Стратегије управљања ризиком директор Дома здравља доноси План управљања ризиком у којем су конкретизовани поступци који се предузимају у смањењу ризика.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Доц. др Александар Митић

Na osnovu člana 28.Statuta Doma zdravlja Niš Upravni odbor Doma zdravlja Niš, na sednici održanoj dana 21.01.2016. godine, doneo je sledeću

ODLUKU

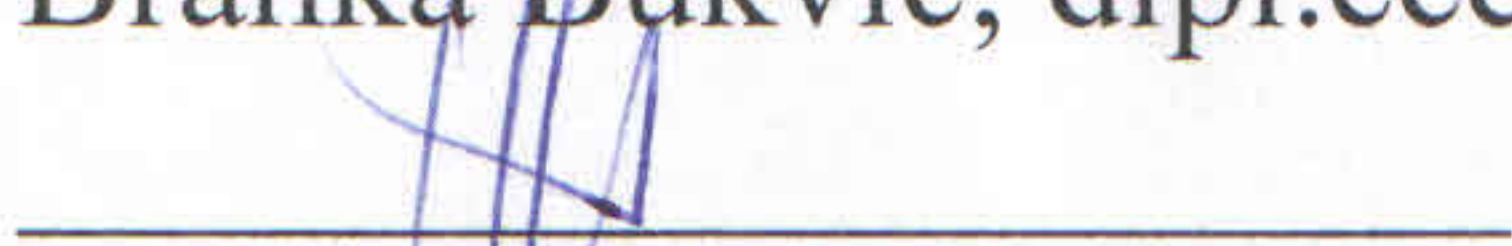
I Usvaja se Strategija upravljanja rizikom Doma zdravlja Niš.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

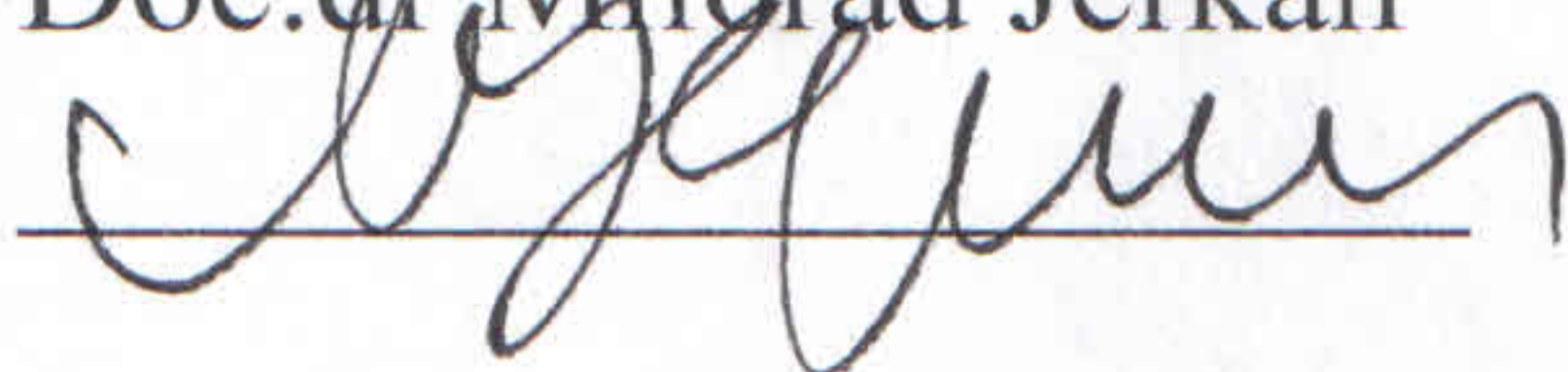
Pomoćnik direktora za pravne poslove
Ivana Stanković, dipl.pravnik



Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
Branka Bukvić, dipl.ecc



Direktor Doma zdravlja Niš
Doc.dr Milorad Jerkan



Dostaviti:

- Službi za prav.-ekon.poslove
- Odeljenju za tehničke poslove
- a/a

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA
DOMA ZDRAVLJA NIŠ
Doc.dr Aleksandar Mitić



